**CARTA DE COMPROMISO PARA DESCARGA ACADÉMICA**

**ÁREA DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL/LA ACADÉMICO/A** | | |
| **NOMBRE** | : |  |
| **RUN** | : |  |
| **TIPO DE JORNADA** | : |  |
| **DEPARTAMENTO** | : |  |
| **FACULTAD** | : |  |
| **AÑO DE SOLICITUD** | : |  |

Los/as académicos/as que deseen solicitar descarga académica, por concepto de investigación, se podrán integrar en la modalidad de Media Jornada o Jornada Parcial.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Tipo de solicitud** | |
| **Media Jornada\*** | **Jornada Parcial\*** |
| Docencia directa | 6 h | 9 h |
| Docencia indirecta | 6 h | 9 h |
| Guía trabajo de título | 5 h | 3 h |
| Investigación | 22 h | 12 h |
| Libre disposición | 5 h | 5 h |
| Otros compromisos | - | 6 h |
| **Total** | **44 h** | **44 h** |
| **Marque la solicitud seleccionada** |  |  |

\* Referido a horas cronológicas

A través del presente, el/la académico/a individualizado anteriormente, perteneciente a la Facultad anteriormente declarada de la Universidad Tecnológica Metropolitana, se compromete a publicar o lograr la aceptación de una cierta cantidad de artículos en revistas indexadas de manera anual. Lo anterior, quiere decir que se deberán comprometer para estos fines *papers* no informados como aceptados ni publicados previamente a esta solicitud. Las exigencias, de acuerdo con el tipo de solicitud son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de solicitud** | **Nº artículos** | **Indexación** |
| Media jornada | 2 | WoS-Scopus (Q1-Q2) |
| Jornada Parcial | 1 | WoS-Scopus (Q1-Q2) |

Adicionalmente, el/la académico/a individualizado anteriormente se compromete a la postulación de un proyecto a fondos externos concursable, en calidad de investigador responsable o co-investigador.

Anualmente, la Dirección de Investigación será la encargada de evaluar la evidencia presentada, para el cumplimiento de los compromisos establecidos. Adicionalmente, la Dirección de Investigación, realizará un seguimiento semestral del avance de los compromisos adquiridos. El no cumplimiento del compromiso asociado al tipo de solicitud, en el periodo correspondiente, le impedirá al académico/a realizar una nueva solicitud en el periodo sucesivo. Lo anterior, queda sin efecto desde el momento de cumplimiento de los compromisos establecidos.

Toda solicitud será analizada por la Dirección de Investigación de acuerdo con la trayectoria de productividad científica de él/la solicitante.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre de él/la Solicitante**  Nombre del Departamento  Nombre de la Facultad |  | **Nombre del Director/a**  Nombre del Departamento  Nombre de la Facultad |  | **Nombre del Director/a**  Director/a de Investigación  Vicerrectoría de Investigación y Postgrado |